
Aika 02.02.2026, klo 16:30 - 18:26

Paikka Tietotie 2, aula

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Ajankohtaiset asiat**
- § 13 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 14 Aloitteet 2025**
- § 15 Hallintopalvelujen laskujen hyväksyjät 2026**
- § 16 Edustajan ja varaedustajan nimeäminen SASKY:n ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 5.3.2026**
- § 17 Kunnan saama valtionperintö, osakkeiden ja kiinteistön myyntiin laittaminen**
- § 18 Maapoliittinen ohjelma 2025**
- § 19 Valtionosuudet 2026**
- § 20 Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2025**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 22 Otto-oikeuspykälä**
- § 23 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Järvenpää, puheenjohtaja
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Rauno Mäki, 2. varapuheenjohtaja
Eeva Harhala
Pirjo Järvensivu
Tanja Lahti
Mirka Löf
Viljo Paavola
Katariina Pylsy

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Pasi Eloranta
Kirsi Parhankangas
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Tarja Soukko

Allekirjoitukset

Esa Järvenpää
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.02.2026

03.02.2026

Mirka Löf

Katariina Pylsy

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) Kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 3.2.2026.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 10 - 23.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katariina Pylsy ja Mirka Löf.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen ja kuuli elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllysen esityksen maapolittisesta ohjelmasta.

§ 12

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita, mm. tilinpäätöksen valmistelu.

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hallitus kuuli kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

§ 13

Talouden ja toiminnan seuranta

Hallitus saa tiedokseen käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2025. Raportti toimitetaan hallitukselle viimeistään perjantaina. Luvut eivät ole vielä lopullisia eli pieniä muutoksia voi vielä tulla.

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen käyttötalouden toteutumaraportin vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 14

Aloitteet 2025

HMKDno-2026-29

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Aloitteet 2025

Hallintosääntö 31 §; Valtuutettujen ja vaikuttamistoimielinten aloitteet.

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Vaikuttamistoimielimen valtuustoedustajalla on oikeus jättää vaikuttamistoimielimen tekemä aloite ja aloitetta käsitellään valtuustoaloitteen tavoin.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi vaan se lähetetään hallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Hallintosäännön mukaan hallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen ja vaikuttamistoimielinten tekemistä ja hallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kuntalaki määrää, että aloitteet on saatettava valtuuston tietoon vähintään kerran vuodessa. Tänä vuonna ensimmäinen valtuuston kokous on maaliskuussa, joten hallintosäännön määräaika hieman ylittyy.

Vuonna 2023 tehdyt valtuustoaloitteet, jotka on käsitelty vuonna 2025:

- valtuustoaloite 2/2023, matkaparkin kehittäminen
Käsitelty valtuuston kokouksessa 28.4.2025, 10 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 5/2023; Sillanpäätien päällystys
Käsitelty valtuuston kokouksessa 28.4.2025, 11 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 8/2023, Tippavaaran tapahtuma-alue
Käsitelty valtuuston kokouksessa 26.5.2025, 21 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 10/2023, vuokrakerrostalon rakentaminen Kyröskoskelle
Käsitelty valtuuston kokouksessa 28.4.2025, 12 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 14/2023, oppilaskuljetusperiaatteet
Käsitelty valtuuston kokouksessa 26.5.2025, 22 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 16/2023, kunnan näkyvyyden parantaminen
Käsitelty valtuuston kokouksessa 28.4.2025, 16 §, loppuunkäsitelty

Vuonna 2024 tehdyt valtuustoaloitteet, jotka on käsitelty vuonna 2025:

- valtuustoaloite 7/2024, palloilu- ja uimahalliyhtiön perustaminen
Käsitelty valtuuston kokouksessa 28.4.2025, 14 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 8/2024, lapsivaikutusten arviointi osaksi ennakkoaiikutusten arviointia
Käsitelty valtuuston kokouksessa 28.4.2025, 15 §, loppuunkäsitelty
- valtuustoaloite 9/2024, rakennetaan yhdessä ikäystävällinen Hämeenkyrö
Käsitelty valtuuston kokouksessa 26.5.2025, 23 §, loppuunkäsitelty

Keskeneräiset valtuustoaloitteet vuodelta 2024:

- valtuustoaloite 3/2024, Hämeenkyrön kunta tarvitsee matkailun ja kulttuurin edistämishjelman

Pykälän liitteenä on luettelo vuonna 2025 jätetyistä valtuustoaloitteista.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedokseen luettelon aloitteista ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuuston listalle

§ 15

Hallintopalvelujen laskujen hyväksyjät 2026

HMKDno-2026-34

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Hallintosäännön 91 § määrää lautakuntien ja hallituksen ratkaisultaan kuuluvaksi päättää laskujen ja tulojen hyväksyjät.

Hallintosääntö 94 § määrää hallituksen tehtäväksi johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Laskujen hyväksymisoikeudet liittyvät talouden hallintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus määrää vuodelle 2026

1. laskujen vastaanottajiksi/tarkastajiksi ne viran- ja toimenhaltijat, jotka tavaran tai palvelun ovat tilanneet ja/tai vastaanottaneet.
2. laskujen hyväksyjiksi hallintopalvelujen vastuualueella toimielimet ja johto, hallinnon asiantuntijapalvelut
 - talous- ja hallintojohtajan
 - henkilöstöpäällikön
3. laskujen hyväksyjiksi työllisyys- ja yrityspalvelujen vastuualueella
 - työllisyyspalveluiden päällikön
 - talous- ja hallintojohtajan
4. laskujen hyväksyjiksi vastuualueen esihenkilön ollessa estynyt esim. hyväksymään omia laskujaan (puhelin-, matka- ja edustuslaskut)
 - kunnanjohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
 - henkilöstöpäällikön
5. hallintopalveluiden investointimäärärahoista maksettavien laskujen hyväksyjiksi
 - kunnanjohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
6. antaa kunnanjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle oikeuden hyväksyä kaikki kunnan laskut
7. tasetilien osalta oikeus hyväksyä annetaan seuraaville henkilöille:
 - 1796 (koulutapaturmien selvittelytili), sivistysjohtaja Kimmo Levänen ja varalla talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen
 - 2563 (jäsenmaksuvelat, palkoista perityt), 2564 (puoluevero), 2565 (eläkevakuutusmaksuvelka), 2567 (työttömyysvakuutusmaksuvelka), 2569 (ulosmitatut palkat), 2566 (tapaturmavakuutusmaksu) henkilöstöpäällikkö Jyri Lammela

-
- talous- ja hallintojohtaja ja varalla henkilöstöpäällikkö hyväksyy muut tasetileille kirjattavat laskut

9. myyntilaskulista

- talous- ja hallintojohtaja
- henkilöstöpäällikkö

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

päätöksessä mainitut, laskentapalvelut

§ 16

Edustajan ja varaedustajan nimeäminen SASKY:n ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 5.3.2026

HMKDno-2026-44

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

SASKY koulutuskuntayhtymä pyytää 23.1.2026 lähettämällään kirjeellä jäsenkuntia valitsemaan edustajan ja varaedustajan 5.3.2026 pidettävään ylimääräiseen yhtymäkokoukseen.

Kuntalaki määrää kunnan valitsemaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen ja valinnan tekee jäsenkunnan päättämä kunnan toimielin. Hallintosäännön mukaisesti päätösvalta on hallituksella.

Ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 5.3.2026 klo 16.00 alkaen Vammalan ammattikoulun auditoriossa.

Osallistujien nimet ja sähköpostiosoitteet pyydetään lähettämään Saskyn kirjaamoon 16.2.2026 mennessä.

Pykälän oheismateriaalina on 23.1.2026 saapunut kirje SASKY koulutuskuntayhtymältä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus valitsee SASKY koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan ja varaedustajan 5.3.2026 pidettävään ylimääräiseen yhtymäkokoukseen.

Päätös

Hallitus valitsi edustajaksi Timo Mäkelän ja varaedustajaksi Esa Järvenpään.

Tiedoksi

SASKY:n kirjaamo (kirjaamo@sasky.fi), valitut

§ 17

Kunnan saama valtionperintö, osakkeiden ja kiinteistön myyntiin laittaminen

HMKDno-2025-11

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Kun henkilö, jolla ei ole perintöön oikeutettuja sukulaisia kuolee, niin perintö menee perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle.

Valtiokonttori on luovuttanut kunnalle hämeenkyröläisen henkilön perinnön:

- osakkeet, jotka oikeuttavat yksiön hallintaan Tampereella Kalkussa
- osakkeet, joka oikeuttavat kaksion hallintaan Kyröskoskella Torikadulla
- kiinteistön osoitteessa Pirkankatu 10, Kyröskoski.

Kun kunta hakee valtionperintöä, niin sen on ilmoitettava jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus omaisuudelle.

Valtiokonttorin päätöksessä perinnön käyttötarkoitukseksi on laitettu paikallishistoriatoiminnan ja kotiseututyön kehittäminen.

Asunto-osakkeet ja kiinteistö on annettu myytäväksi kiinteistönvälittäjälle. Kun perintö on muutettu euroiksi, niin rahat luovutetaan sivistyslautakunnalle, joka tekee käyttösuunnitelman perintörahoista.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. laittaa myyntiin kunnan valtionperintönä saamat osakkeet ja kiinteistön
2. oikeuttaa talous- ja hallintojohtajan päättämään osakkeiden ja kiinteistön myynneistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu)

§ 18

Maapoliittinen ohjelma 2025

HMKDno-2025-476

Liitteet

- 1 Liite2_Yritysvaikutusten arviointi
- 2 Liite1_Maapoliittinen ohjelma_18122025

Hämeenkyrön kunnassa on laadittu maapoliittinen ohjelma, joka on hyväksytty valtuustossa 13.12.2010 § 28. Valtuustokaudella 2021-2025 laadittiin uusi kuntastrategia, joka asetti tavoitteeksi toimivan ympäristön elämiselle ja sen avaintavoitteeksi; uudistamme maapolitiikkaa ja tarjoamme vaihtoehtoja monipuoliselle asuntotuotannolle houkuttelevassa ja siistissä ympäristössä. Kunnan taloussuunnitelmassa 2025 elinympäristöpalvelujen tavoitteeksi on asetettu maapoliittisen ohjelman uudistaminen. Vastuuhenkilönä on ollut kaavoituspäällikkö.

Kaavatoimikunnan tehtävänä on ollut valmistella maapoliittisen ohjelman päivystyötä. Kaavatoimikunnan kokouksista on toimitettu muistiot hallitukselle tiedoksi. Maapoliittisen ohjelman päivitetty luonnos valmistui 6.11.2025 ja lähetettiin lausunnonle elinympäristölautakunnalle, hyvinvointijaostolle, sivistyslautakunnalle ja elinkeinopoliittiselle työryhmälle, jolta pyydettiin myös yritysvaikutusten arvioinnin laatimista. Lausunnot tuli toimittaa 21.11.2025 mennessä. Lisäksi osallistamista on toteutettu laittamalla maapoliittisen ohjelman luonnos kunnan nettisivuille 4.12.2025 tutustumista varten ja siitä on voinut jättää lausunnon/mielipiteen 17.12.2025 mennessä. Erikseen lähetettiin tieto ohjelman lausuntomahdollisuudesta lisäksi nuorisovaltuustolle, vanhus- ja vammaisneuvostolle sekä MTK:lle. Saapuneet lausunnot ovat asian oheismateriaalina tiedoksi hallitukselle ja valtuustolle.

Hyvinvointijaoston lausunnossa todetaan, että Maapoliittinen ohjelma antaa tietoa kuntalaisille, tontin hakijoille, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin luottamushenkilöillekin ja ohjelma tulisi kirjoittaa tämä näkökulma huomioiden. Maapoliittiseen ohjelmaan esitetään lisättäväksi tarkennuksia kuten, mistä saa lisää tietoa esimerkiksi maksuista, kaavoitustaksoista ja korvauksista ja selkeyttämään, miten esim. kunnan maa-alueisiin saa käyttöluvan yleishyödylliseen käyttöön. Lisäksi toivotaan, että ohjelmassa huomioidaan seudullinen yhteistyö viihtyisän ja vetovoimaisen elin- ja toimintaympäristön syntymiseen.

Sivistyslautakunta toteaa antamassaan lausunnossa, että ohjelmassa mainitaan tavoite täydentää taajamien asuinrakennetta ja tämä sopii hyvin sivistyspalvelujen tarjoamiseen kunnan palveluverkon avulla.

Elinympäristölautakunnan lausunnossa edellytettiin, että maapoliittisen ohjelman valmistelussa kuullaan lautakuntien lisäksi myös kunnan muita sidosryhmiä.

MTK-Hämeenkyrö ry esitti huomioinaan muun muassa, että kunnan tulee säilyttää maaomaisuutta erityisesti vaihtotilanteita varten, että maa- ja metsäomaisuuden myyntiä ei tule käyttää talouden tasapainottamisen välineenä ja että kunnan metsät tulee hoitaa talousmetsinä. MTK-Hämeenkyrö painottaa, että kunnan maapolitiikan tulee nojata oikeudenmukaisuuteen, kohtuullisuuteen ja avoimeen vuoropuheluun maanomistajien kanssa.

Elinkeinopoliittinen työryhmä teki ohjelmasta yritysvaikutusten arvioinnin, joka on asian liitteenä.

Kaavoituspäällikkö on toimittanut 18.12.2025 päivätyn Maapoliittisen ohjelman 2025 kunnanhallituksen ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Liitteet:

Maapoliittinen ohjelma 2025, 18.12.2025

Yritysvaikutusten arviointi

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Maapoliittisen ohjelman 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallitus antoi elinympäristöjohtajalle oikeuden tehdä teknisluonteisia muutoksia asiakirjaan.

Tiedoksi

valtuuston listalle

§ 19

Valtionosuudet 2026

HMKDno-2026-12

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Valtionosuus koostuu valtionvarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja verotulomenetysten korvauksesta ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaisesta valtionosuudesta, jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtiovarainministeriö on 31.12.2025 päättänyt kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuksien tasauksesta vuodelle 2026.

Valtiovarainministeriö on 18.12.2025 päättänyt opetus- ja kulttuuritointa varten kunnalle käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2026. Kunnalle tuleva rahoituslain mukainen rahoitus on -1,4 milj.euroa. Ylläpitäjämallin johdosta tämä valtionosuus on negatiivinen.

Valtiovarainministeriö on päättänyt kotikuntakorvauksista. Valtionosuusmaksatusten yhteydessä kunnille maksetaan kotikuntakorvaukset.

Valtionosuus	Päätöksen mukaiset eurot
Peruspalvelujen valtionosuus	9 598 672
- siitä verotulojen tasaus	4 499 072
Veroperustemuutoksista johtuva veromenetysten korvaus	879 687
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus	-1 454 199
Kotikuntakorvaustulot	342 749
Kotikuntakorvausmenot	302 202
Yhteensä	9 061 707

Valtionosuus talousarviossa on 9,3 milj.euroa. Maksettava valtionosuus alittaa talousarvion noin 280 000 euroa.

Vuodelle 2025 on tehty kaksi tarkistusta.

Tarkistus on tehty 29.12.2025 lukiokoulutukseen ja kunnan omarahoitusosuuteen. Laskelmien taustatietojen oikeellisuus on tarkastettu sivistyspalveluissa. Tarkistus on tehty oppilasmäärän muutoksen takia.

	Aiempi rahoitus	Korjattu	Muutos
lukiokoulutus, nuorten oppimäärä	1 163 088	1 178 768	-15 680
kunnan omarahoitusosuus lukiokoulutukseen	1 057 491	1 037 266	-20 225

Toinen tarkistus on tehty valtiovarainministeriön päätöksellä peruspalvelujen valtionosuuteen 24.6.2025. Peruspalvelujen valtionosuus nousi 16 304

euroa. Korotuksen syynä oli kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmään osoitettujen määrärahojen osittainen palautus kunnan peruspalvelujen valtionosuusmomentille.

Halintosääntö 97 §, hallituksen ratkaisultaan kuuluu päättää valtionosuusperusteiden hyväksymisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. merkitsee päätökset tiedokseen
2. toteaa, että päätöksen perusteena olevat tiedot ovat oikein
3. toteaa, että ei ole tarvetta hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 20

Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2025

HMKDno-2026-8

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Hallituksen tehtäviin kuuluu hallintosäännön 97 § mukaisesti riskienhallinnasta vastaaminen hallintosäännön 132 § mukaisesti. Hallintosäännössä hallituksen tehtäväksi annetaan vastata kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja sen valvomisesta ja siitä, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Riskienhallintaan ja sisäiseen tarkastukseen on käytössä Granite-ohjelma. Tähän ohjelmaan raportoidaan kaikki tehdyt sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet. Raportointi lautakunnille ja hallitukselle hoidetaan ohjelmasta tulevin raportein.

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021. Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen vuoden 2025 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen. Vuonna 2025 ohjelma oli pois käytöstä syksyyn asti, sillä päivitys ohjelman sisällä olevaan organisaatorakenteeseen viivästyi ohjelmatoimittajalla tapahtuneiden henkilövaihdosten myötä. Tämän takia riskienarviointeja ja sisäisiä tarkastuksia päästiin tekemään ohjelmaan vasta marraskuussa. Tässä vaiheessa talous- ja hallintojohtaja antoi uuden ohjeen, jossa supistettiin tehtäviä, jotta ne ehdittiin tehdä valmiiksi loppuvuoden aikana.

Riskienarviointi

Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan ohjeeseen sisältyy riskikartta, joka sisältää operatiiviset riskit, vahinkoriskit, strategiset riskit ja taloudelliset riskit.

Vuoden 2025 arviointikohteita olivat

- johtoryhmällä työn riskit, talouden kehityksen riskit koko kunnan osalta, avainhenkilöiden poissaolo
- vastuualueen esihenkilöllä asianhallinnassa erityisesti se näkökulma, että päätyykö päätearkistoon sinne kuuluvat asiat

Ohjeeksi annettiin tehdä valmiiksi kaikki riskit. Jos riskien omistaja ei ollut merkinnyt riskiä valmiiksi tehdyksi, niin järjestelmän pääkäyttäjä teki sen hänen puolestaan, eli vuoden 2025 kaikki järjestelmässä olevat riskit olivat loppuunkäsiteltyjä.

Sisäinen tarkastus

Jokaisella johtoryhmän jäsenellä on sisäisen tarkastuksen tehtävänä tarkastaa alaistensa päätökset pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus. Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

Raportointi

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen ohjeen mukaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti kevätkaudella ja toinen vuoden lopussa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta. Talous- ja hallintojohtaja antoi keväällä ohjeen, että puolivuotisraporttia ei tehdä, sillä arvioita ei voinut tehdä ohjelmaan. Syksyn raportointi tehtiin sovitusti vuoden 2026 alussa.

Käytössä on ollut Granite-ohjelma kokonaisvaltaiseen riskienhallintaan ja sisäiseen tarkastukseen. Ohjelmasta luovutaan ja vuoden 2026 alkupuolella suunnitellaan, miten riskienhallinta ja sisäinen tarkastus jatkossa hoidetaan ja raportoidaan.

Raportit ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa tiedokseen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan raportit.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarkastuslautakunta, talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 21

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 13.1.-26.1.2026:

Kunnanjohtaja: viranhaltijapäätös 1/2026; kunnan vaakunan ja logon käyttöoikeus, Järveläinen

Talous- ja hallintojohtaja: viranhaltijapäätös 1/2026; tutkimuslupa Elina Syrjälä

Henkilöstöpäällikkö: viranhaltijapäätös 3/2026; Rajatun yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen 2026, viheralueiden hoito

Hallintosuunnittelija: ei viranhaltijapäätöksiä

Laskentapäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Työllisyyspalveluiden päällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Lisäksi työllisyyspalveluiden asiantuntijalla on mahdollisuus tehdä viranhaltijapäätöksiä, jotka ovat salassa pidettäviä.

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- ei julkaistuja pöytäkirjoja

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset sekä toimielinten pöytäkirjat.

Hallitus ei käytä otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 22

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 13.1.-26.1.2026: ei otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

Ehdotus

Ajalla 13.1.-26.1.2026 ei ole tehty otto-oikeuteen oikeuttavia viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 23

Ilmoitusasiat

1. Operatiivisen johtoryhmän muistiot 20.1.2026 ja 27.1.2026
2. Kuntaliiton kirje 23.1.2026, Ukrainan kalustoapu
3. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, joulukuu 2025
4. Taloudenhoito-ohje 2026

Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §13, §14, §15, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000